



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
города Красноармейска Саратовской области»
(МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска»)

ПРИКАЗ

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

«04»марта 2024 года

№ 83-од

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2002 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего в МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы на 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы на 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве:
2 класса – 60 учащихся.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Орлова Н.К.
 - секретарь комиссии – секретарь учебной части Коновалова Ю.А.
 - член комиссии – учитель начальных классов Горячева Н.Г.
5. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 09.00 до 15.00, выходные - выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
6. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Орлову Н.К.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Орловой Н.К.:

- знакомить родителей поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка);
- направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

8. Секретарю учебной части Коноваловой Ю.А.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

9. Ответственному за ведение официального сайта Толкачеву А.Н.:

- размещать на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» / _____ / Н.В.Колотухина

С приказом ознакомлены:

Орлова Н.К.
Горячева Н.Г.
Толкачев А.Н.
Коновалова Ю.А.