

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»  
Протокол № 10  
от «25» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»  
/Н.В. Колотухина  
Приказ № 107-од  
от «25» марта 2024 г.



**Правила приема  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №8 города Красноармейска Саратовской области»  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол № 3  
от «25» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета  
родителей  
Протокол № 3  
от «25» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 3  
от «25» марта 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 города Красноармейска Саратовской области» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 (далее – Порядок приема в школу), приказами министерства Просвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240, постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области» и уставом МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» (далее – школа).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Саратовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а так же детей имеющих право на получение общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.5 В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, в школе предусмотрено Положение о порядке приема в X профильный (ые) класс (ы).

1.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом учредителя о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной

или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3 Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4 До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5 Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6 До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Далее – ЕПГУ)» размещается:

- распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение №1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение №2);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ.

2.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **III. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2 В приеме на обучение в школу по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования КМР.

3.3 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4 Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в п. 8, ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ- «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.5 В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в аб.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

3.7 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10 Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2 Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3 Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию;
- информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) ребенка или поступающим).

4.8 При личном обращении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пп. 4.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.9 Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 Прием на обучение в порядке перевода из другой школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.11 Для зачисления в порядке перевода из другой школы совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13 Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.16 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации). Журнал приема заявлений может вести в том числе в электронном виде региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.18 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.19 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством:

➤ о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений;

➤ в остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

4.20 На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.21 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.22 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2 Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области».

5.3 Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления (Приложение №3) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.4 К заявлению, указанному в пункте 5.3. настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

➤ выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

➤ документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.5 При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6 Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

5.7 Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.8 При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

➤ в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;

➤ во вторую очередь: победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования Саратовской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.9 На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.10 Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.11 В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.12 Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода учащихся из другой образовательной организации, если учащиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.



**Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс**

Директору МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»  
Колотухиной Наталье Викторовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в 1 класс МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»

*Мой ребёнок имеет внеочередное право приема на обучение*

*Мой ребёнок имеет первоочередное право приема на обучение*

*Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» уже обучается его брат/сестра \_\_\_\_\_*

(ФИО ребенка)

*проживающий с ним совместно*

*Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Нужное подчеркнуть)*

*Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

**К заявлению прилагаются:**

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;

Иные документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Рег.№ \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации для обучающихся 2-9, 11 классов**

Директору МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»  
Колотухиной Наталье Викторовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»

*Мой ребёнок имеет внеочередное право приема на обучение*

*Мой ребёнок имеет первоочередное право приема на обучение*

*Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» уже обучается его брат/сестра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающий с ним совместно*  
(ФИО ребенка)

*Уведомляю о потребности моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет)(нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Нужное подчеркнуть).*

*Даю согласие на обучение моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет)(нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

**К заявлению прилагаются:**

Личное дело;

Медицинская карта;

Иные документы: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Рег.№ \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма заявления для желающих обучаться в профильном 10-ом классе**

Директору МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»  
Колотухиной Наталье Викторовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в 10 класс МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» для

получения среднего общего образования. Закончил(а) 9-ый класс в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ году.

Профильные предметы: \_\_\_\_\_

Изучаемый язык: \_\_\_\_\_

- Мой ребёнок имеет внеочередное право приема на обучение*
- Мой ребёнок имеет первоочередное право приема на обучение*
- Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» уже обучается его брат/сестра \_\_\_\_\_*  
\_\_\_\_\_, проживающий с ним совместно  
(ФИО ребенка)

*Уведомляю о потребности моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет)(нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Нужное подчеркнуть).*

*Даю согласие на обучение моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет)(нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

**К заявлению прилагаются:**

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- выписки с результатами государственной итоговой аттестации;
- иные документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Рег.№ \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_