

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»
Протокол № 9
от «01» апреля 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»
/Н.В. Колотухина
Принято № 218-од
от «07» апреля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильном предпрофессиональном классе

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета МБОУ «СОШ №8
г.Красноармейска»
Протокол № 4
от «01» апреля 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
Протокол № 4
от «01» апреля 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
Протокол №4
от «01» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном предпрофессиональном классе
(далее – класс ППК)¹

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном предпрофессиональном классе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», иных законодательных и нормативных правовых актов, Устава МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» (далее – Школа) и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофессиональном классе.

1.2. В Школе открываются следующие классы ППК:

- предпринимательский класс;
- медицинский класс.

1.3. Положение регламентирует порядок формирования классов ППК при освоении обучающимися программ среднего общего образования.

1.4. Статус класса ППК определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Основными условиями функционирования класса ППК являются:

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- кадровые условия в базовой образовательной организации;
- материально-технические условия в базовой образовательной организации;
- учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

2. Формирование классов ППК

2.1. Индивидуальный отбор в классы ППК осуществляется из числа обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных.

Первичные баллы по результатам государственной итоговой аттестации для участия в индивидуальном отборе в классы ППК устанавливаются ежегодно приказом Школы в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Перечень предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение в классах ППК, соответствует перечню предметов по профилю обучения, на основе которого открывается класс ППК, который утверждается министерством образования Саратовской области.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в классы ППК осуществляется через официальный сайт Школы, информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора в классы ППК создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы ППК (далее – Комиссия).

2.5. В состав Комиссии входят руководящие и педагогические работники Школы,

¹Срок открытия профильных предпрофессиональных классов – до 31 июля текущего года.

руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию с советом родителей (законных представителей), представители учредителя (по согласованию).

2.6. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора Школы не позднее 1 июня текущего года.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в классы ППК

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в классы ППК родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс ППК, в который организован индивидуальный отбор;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) обучающегося из протокола проверки результатов ОГЭ, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе копии иных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося.

Прием документов осуществляется с 25 июня текущего года до 15 июля текущего года.

4. Порядок индивидуального отбора обучающихся в классы ППК

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы ППК, реализуется в четыре этапа:

I этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (призовые места в олимпиадах и конкурсах международного, всероссийского и регионального уровней по профильному направлению – 10 баллов, муниципального уровня – 5 баллов, школьного уровня – 3 балла).

Ранжированный список обучающихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 22 июля текущего года.

II этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению Комиссией, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

Список обучающихся, рекомендованных к зачислению (с обезличенными персональными данными), доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет, информационные стенды или в индивидуальном порядке.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие

более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

III этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года.

IV этап – принятие решения о зачислении обучающихся и издание приказа о зачислении обучающихся в классы ППК – не позднее 1 августа текущего года. Приказ о зачислении в классы ППК подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы в день их издания.

4.2. После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.3. Обучающиеся, зачисленные в классы ППК, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

4.4. Обучающимся может быть предоставлено право перехода из одного класса ППК в другой при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения.

5. Порядок отчисления обучающихся из классов ППК

5.1. Отчисление из классов ППК осуществляется на основании порядка, установленного ст. 61 Федерального закона об образовании и локальными нормативными актами Школы.

6. Организация класса ППК

6.1. Обучение в классах ППК может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- получения профессии рабочего, должности служащего.

6.2. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

6.3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся классов ППК

7.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием Основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

7.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предпрофессиональных классов определяется локальным нормативным актом общеобразовательной Школы.

7.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным нормативным актом той общеобразовательной организации, которая проводит обучение по программе.

7.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся классов ППК имеют право:

- на выбор направленности класса ППК;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие классы ППК (на основании п. 4.4 настоящего Положения).

8.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию.

8.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики курсов по выбору;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

8.4. Учитель-предметник обязан:

- мотивировать, профориентировать обучающихся;
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы курсов по выбору;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

Приложение №1

Образец заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об участии в индивидуальном отборе в предпрофессиональный класс

Директору
МБОУ «СОШ №8
г.Красноармейска»
Колотухиной Н.В.
от

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть документы (в соответствии с критериями приема) для участия моего ребенка в индивидуальном отборе в предпрофессиональный класс:

(Ф.И.О., дата рождения поступающего, название предпрофессионального класса)

Приложение:

- *Согласие на обработку персональных данных.*
- *Иные документы, предусмотренные Правилами приема в школу.*

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

С _____ Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами приема _____ в предпрофессиональные классы ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

От _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя
(опекуна) _____

**Настоящим даю согласие на обработку МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по
месту пребывания

Адрес фактического места проживания (указывается, если адрес места жительства и
места пребывания не совпадают) _____

**относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:

- Ф.И.О.;

- пол;

- дата и место рождения;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место
выдачи, кем выдан);

- гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по
месту пребывания.

3. СНИЛС

4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного
учета (для иностранных граждан).

5. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне):

- Ф.И.О.;

- степень родства;

- Адресная и контактная информация.

6. Сведения о составе семьи.

7. Информация о:

- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.

Данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации:

- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытии).

8. Сведения о получении образования:

- Информация о форме получения образования;
- Дошкольная группа/класс;
- Сведения об успеваемости;
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- Данные о получаемом дополнительном образовании;
- Учебные работы;
- Форма государственной итоговой аттестации (ГИА), наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

1. Изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

2. Данные о состоянии здоровья:

- Группа здоровья;
- Сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- Данные медицинских обследований, медосмотров;
- Сведения о прививках.

Настоящим также даю согласие на обработку МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность:

- Ф.И.О.,
- пол;
- дата рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов **МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»**
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- работы с подсистемами и сервисами ГИС АИС УКО;
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая публикацию результатов вступительных мероприятий на официальном сайте **МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска»**;
- для наполнения официального сайта образовательной организации;

- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения; иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» **следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:**

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующим организациям:

- Управлению образования Администрации Красноармейского муниципального района;
- Министерству образования Саратовской области;
- Саратовскому региональному центру оценки качества образования;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного в МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» и до истечения срока хранения личного дела ибо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» письменного отзыва.

МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ 20_г.

На 11 листах

Н.В. Колотухина

